

# Retningslinjer for bruk av logo



**Norsk Jernbaneklubb**

**Versjon 2a**

24. mars 2004



## **1. Formålet med dette dokumentet**

Norsk Jernbaneklubb har mange avdelinger og fora som benytter klubbens profil. For å ha en helhetlig profil og virke som en seriøs forening er det viktig at ansiktet utad er identisk i alle sammenhenger. Det har versert mange ulike logoer, og den logoen som har vært mest utbredt betegnes herved som den offisielle logoen til Norsk Jernbaneklubb.

Denne rettleddningen gir eksempler på korrekt og ukorrekt bruk av logoen.

Dokumentet er i stadig endring.

Dette dokumentet og logoen i de ulike formatene kan lastes ned på internett:  
<http://medlem.njk.no/nedlastninger/>

Kapittel 1-3 er vedtatt på NJKs Representantskapsmøte den 20. mars 2004.

Denne versjonen er oppdatert 24. mars 2004 av Morten Pelle Korsmo

Endringer siden versjon 1b datert 19. mars 2004:

- Nytt logomateriell foreligger
- Bruk av invers logo er endret under kapittel "2. Logo"
- Mer forklarende tekst rundt typografisk oppsett under kapittel 6.2 og 7.2



## Innhold

1. Formålet med dette dokumentet	2
2. Logo	4
3. Bruk av farger i logoen:	5
4. Skrifttyper i logo	5
5. Plassering av skrift ved siden av logo	6
6. Plassering av logo i brev	7
6.2 Bruk av skrifttyper i brev og publikasjoner	7
7. Bruk av logo på internett	8
7.2 Bruk av skrifttyper på internett	8

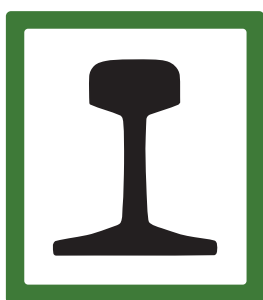


## 2. Logo

Njks logo er laget i 2 farger: Sort og grønn. Disse 2 fargene skal benyttes i alle anledninger hvor ikke 1-farge trykk benyttes. Ved 1-farge trykk skal kun fargen sort benyttes i logoen. Ved sort og mørk farget bakgrunn skal en monoton farge benyttes, og primært samme farge skal benyttes på all annen typografi.

Logoen som skal benyttes ble rentegnet til På Sporets redaksjon ca. 1980 og skal forestille tversnittet av en 35 kg skinnprofil. Rundt skinnprofilen er det en ramme. Rammen skal være litt høyere enn den er bred. Kantene på denne rammen skal være like tykk rundt hele, og hjørnene skal være avrundet.

Korrekt bruk av logo:



IKKE korrekt bruk av logo:





### 3. Bruk av farger i logoen:

Det er mange bruksområder for en logo. Det kan være brosjyrer, brevark, konvolutter og publikasjoner, t-skjorter og andre reklameeffekter, Powerpoint-presentasjoner eller hjemmesider på internett.

Nedenfor er en oversikt over hvilke fargekoder som gjelder

2-farge trykk:

Sort: PMS Black	Grønn: PMS 289
-----------------	----------------

4-farger trykk:

Sort: Black: 100%	Grønn: 74 %
	Cyan: 28 %
	Magenta: 100 %
	Yellow: 13 %
	Black: 13 %

**Internett:**

Red: 62	Websikker farge:
Green: 130	Grønn: HEX: #339933
Blue: 48	Sort: HEX #000000

### 4. Skrifttyper i logo

Skrifttypene som benyttes i sammenheng med NJKs logo er Times New Roman og Arial. Forholdet mellom overskrift og undertekst skal være 1,22, det vil si at underteksten skal være 18 punkter hvis overskriften er 22 punkter.

**Overskrift:**

Times New Roman, Fet (bold), primært 22 punkter

**Dette er eksempel på tekst, 22 punkter**

**Dette er eksempel på tekst 0123456789, 18 punkter**

**Dette er eksempel på tekst 0123456789, 14 punkter**

**Undertekst:**

Arial, Normal (regular), primært 18 punkter

**Dette er eksempel på tekst, 18 punkter**

**Dette er eksempel på tekst 0123456789, 14 punkter**

**Dette er eksempel på tekst 0123456789, 12 punkter**



## 5. Plassering av skrift ved siden av logo

Da det er en rekke underavdelinger og aktivitetsgrupper i klubben, viser vi her hvordan dette skal løses for at man får en helhetlig profil utad.

Eksempel på bruk av skrift sammen med logo i generell sammenheng:



**Norsk  
Jernbaneklubb**

Eksempel på bruk av skrift sammen med logo i sammenheng med undertekst:



**Norsk Jernbaneklubb**  
Gamle Vossebanen



**Norsk Jernbaneklubb**  
Lokalavdeling Østfold

Slik skal logoen IKKE benyttes sammen med tekst:



**Norsk Jernbaneklubb**  
*Lokalavdeling Tromsø*



**Norsk Jernbaneklubb**  
Sofagruppen



**Norsk Jernbaneklubb Taubanegruppen**



## 6. Plassering av logo i brev

God typografi avhenger av den visuelle kontrasten mellom en font og en annen, og kontrasten mellom tekstblokker og det omgivende tomme rom. Ingenting tiltrekker øyet og hjernen til seeren like sterkt som en sterk kontrast og klare mønster og du får bare de attributtene ved å designe dem omstendelig inn på sidene dine. Hvis du lager alt i fet skrift så vil ingenting bli fremhevet og det vil se ut som du skriker til ditt publikum. Hvis du fyller hver side med tett tekst, vil leserne bare se en vegg med grått og deres hjerne vil instinktivt trekke seg unna mangelen på visuelle kontraster. Bare å gjøre tingene visuelt større hjelper ikke i det hele tatt. Selv boldface fonter blir veldig fort monotone, fordi alt er bold og da er det ingenting som fremstår som uthevet.

På brevark skal logoen plasseres øverst i venstre hjørne, og skal ikke dekke mer enn 1/4 av siden. Anbefalt margin fra topp og venstre side er 12,75 mm. Som overskrift i brev anbefales å benytte ferdige stiler for overskrift i Word eller andre tekstbehandlingsprogram.

Eksempel på plassering er vist i toppen av dette dokumentet

### 6.2 Bruk av skrifttyper i brev og publikasjoner

Det anbefales å benytte en 18 punkters Sans Serif skrifttype til overskrift.

Eksempel på Sans Serif skrifttype: Arial, Verdana eller Myriad

Det anbefales å benytte en 11 punkters Serif skrifttype til brødtekst.

Eksempel på Serif skrifttype: Times New Roman

I enhver typografisk løsning bør det bare nyttes 2, høyst 3 skriftgrader. Derimot kan en variere med ulike skriftvarianter og skriftversjoner. Gradsforskjellen må alltid være markant:

6 -10-16 p.

8-12-20 p.

10-16-28 p.

Bruk 2 høyst 3 forskjellige skriftgrader

Unngå skriftgrader som ligger for nær hverandre

Når valget står mellom to ulike skriftgrader, bør en velge den minste graden

Det skal ikke eksprimenteres med bruk av fantasi skrifttyper.

Eksempel på fantasi skrifttyper:

### **Comic Sans skal ikke benyttes i overskrift**

Comic Sans skal ikke benyttes i brødtekst

*Bauff skal ikke benyttes i overskrift*

*Bauff skal ikke benyttes i brødtekst*

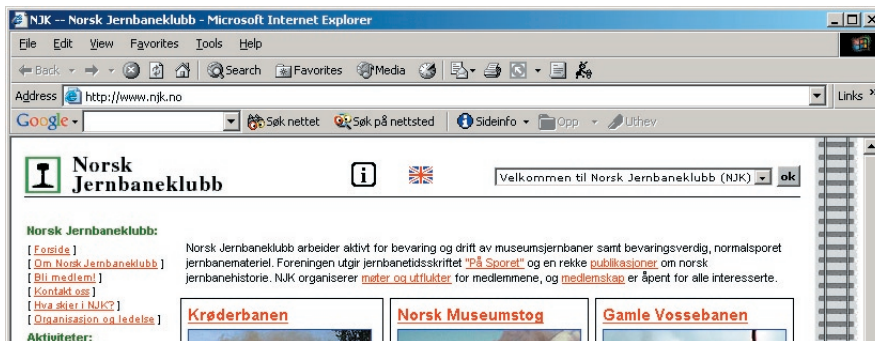
Vær også oppmerksom på at sammensetninger av ulike skrifttyper kan virke vanskelige å lese!



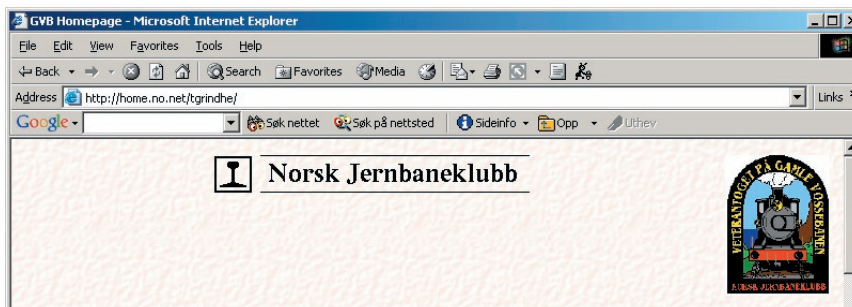
## 7. Bruk av logo på internett

Logoen skal alltid være plassert øverst i venstre hjørne, og være på nøytral eller nedtonet bakgrunn slik at logoen ikke forstyrres av andre elementer.

Eksempel på plassering av logo:



Eksempel på gal plassering av logo:



### 7.2 Bruk av skrifttyper på internett

Det skal benyttes Sans Serif skrifttyper på Internett. Serife skrifttyper som Times New Roman regnes som det mest leservennlige i mengdetekst på papir, men på skjerm viser undersøkelser\* at det er sans-serif som er det beste valget. Arial er et eksempel på en sans-seriffont. Her har vi et klart eksempel på at det er til dels store forskjeller på elektronisk og analogt konsum av tekst.

Skriften Arial (18 punkt) skal benyttes til overskrift på internett.

Verdana (9 punkt) skal benyttes til brødtekst og ingress.

## Eksempel på overskrift

**Eksempel på Ingress Eksempel på Ingress Eksempel på Ingress Eksempel på Ingress**

Eksempel på brødtekst Eksempel på brødtekst Eksempel på brødtekst Eksempel på brødtekst  
Eksempel på brødtekst Eksempel på brødtekst Eksempel på brødtekst  
Eksempel på brødtekst Eksempel på brødtekst Eksempel på brødtekst

[Eksempel på link »](#)

\*Kilde: Funksjonell webdesign, Jacob Nielsen, Vett & Viten AS 2002 ISBN 82-412-0528-7 og Killer Web Sites, David Siegel, Prentice Hall Europe 1998 ISBN 013-081318-4